

# LIFE-LIFE- BALANCE

Ist es Deine Leidenschaft, das Bestmögliche zu erreichen? Nicht nur gut, sondern herausragend? Dann bewirb Dich bei uns! Du arbeitest in einem modernen Büro direkt an Münsters angesagtem Hafen, in einer Unternehmensberatung mit den Schwerpunkten Next Generation BI, Big Data und Artificial Intelligence.



interessanter, vielseitiger  
Arbeitsbereich



attraktive,  
leistungsgerechte  
Vergütung



angenehme  
Arbeitsatmosphäre



gute  
Verkehrsanbindung



flexible  
Arbeitszeiten

## TEAMASSISTENZ INTERNE SERVICES (M/W/D)

15 BIS 20 STUNDEN/WOCHE VORMITTAGS

### Deine Hauptaufgaben

- Klassische Tätigkeiten des Officemanagements
- Koordination und Organisation von Schulungen
- Unterstützung in der Personalsachbearbeitung
- Organisation von internen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung

### Was wir von Dir erwarten

- Idealerweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung als Assistenz oder vergleichbare Vorerfahrungen
- Servicebereitschaft und zeitliche Flexibilität
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Umsicht und vorausschauendes Denken
- Freude an der Arbeit in einem gut gelaunten, heterogenen Team
- Gute Word- und Excelkenntnisse

INFORMATIONSFABRIK

DATEN VERSTEHEN, ENTSCHEIDUNGEN TREFFEN



Bewerbungen per E-Mail unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und dem gewünschten Einstiegstermin an ...  
[recruiting@informationsfabrik.de](mailto:recruiting@informationsfabrik.de)

Folge uns auf unseren Social Media Kanälen!

